
Процесс введения ФГОС ДО

Проектный менеджмент

ФГОС ДО – вызов для развития ОО

- Ситуация неопределенности;
 - Ограниченность ресурсов;
 - Конкуренция.
-

ФГОС как пространство развития образовательного учреждения

СТРАТЕГИЯ	Ценности Ориентиры Пространство творчества
РАЗВИТИЕ	Цель Инновация Согласование
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ	Процесс Проблема Нормативно-правовое управление

Алгоритм управленческих действий по внедрению ФГОС

Ценностный уровень профессиональной деятельности <i>Ориентационная основа развития</i>		2		6		10		14
Целевой уровень профессиональной деятельности <i>Субъектная ответственность</i>	1	3	5	7	9	11	13	15
Функциональный уровень профессиональной деятельности <i>Операционально-технологический</i>		4		8		12		16

Этапы перехода на ФГОС

- Подготовительный этап создания условий для реализации ФГОС - (дорожная карта);
- Этап эффективной реализации ООП – (институциональный условия реализации);
- Этап контроля результативности реализации ФГОС – (система мониторинга качества образования).

Информационная поддержка внедрения ФГОС как государственного задания

- новое качество образования;
 - инновационная культура педагогической деятельности;
 - непрерывность образования;
 - общественный договор.
-

План действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

№	Направления мероприятий	Сроки	Ожидаемые результаты			
			Федеральный уровень	Региональный уровень	Уровень учредителя образовательной организации	Институциональный уровень (уровень образовательной организации)

Управленческие аспекты подготовки школы к переходу на ФГОС

- Проектирование и реализация мероприятий «Дорожной карты»:
 - организационно-содержательное обеспечение введения ФГОС;
 - создание нормативного обеспечения введения ФГОС;
 - создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС;
 - кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС;
 - информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС;
 - создание материально-технического обеспечения введения ФГОС.

Кодификатор готовности ДУ к реализации ФГОС ДО

- **Нормативно-правовое обеспечение**
- Организация образовательного процесс в соответствии со следующими документами:
 - Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ»;
 - Приказом Минобрнауки РФ "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
 - новой формой договора о предоставлении образовательной услуги
 - основной образовательной программы дошкольного образования (разрабатывается организацией с учетом Примерных ООП)

Приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 N 8

"Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования"

■ **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы <8>.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе <6>.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации <9>.

■ 2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе __ настоящего Договора <6>, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником <16>.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

-
- **Наличие следующих документов:**
 - лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - Устава ДОО;
 - Режима дня;
 - должностных инструкций, составленных в соответствии с новыми тарифно-квалификационными характеристиками;
 - локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работникам школы, в т. ч. стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования;
 - дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками;
 - плана методической работы, обеспечивающего сопровождение перехода на новый образовательный стандарт;
 - договоров о взаимодействии ДОО с учреждениями дополнительного образования детей;
 - медико-гигиенических требований к условиям реализации основных образовательных программ дошкольного образования
-

- **Финансово-экономическое обеспечение**
- Наличие в ДОО систем:
 - мотивации и стимулирования труда педагогических работников;
 - оплаты труда воспитателей в соответствии с требованиями нового образовательного стандарта
- **Организационное обеспечение**
- Организация (Положение) :
 - реализации права выбора педагогическими работниками:
 - методик обучения и воспитания;
 - различных форм образовательной деятельности;
 - критериальной оценки:
 - деятельности педагогических работников ДОО

-
- **Кадровое обеспечение**
 - -Укомплектованность ДОО педагогическими кадрами.
 - -Уровень квалификации педагогических и иных работников
 - -Диссеминация (распространение) педагогического опыта
 - -Обеспечение непрерывности профессионального развития педагогов
-

Разработка ООП как процесс методической работы с педагогами

- **РЕПРОДУКТИВНЫЙ:**
- • **принятие** идеологии ФГОС;
- • **освоение** новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- • **овладение** учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.
- **ЧАСТИЧНО-ПОИСКОВЫЙ:**
- **инновационная деятельность** по совершенствованию процесса реализации ФГОС
- **ТВОРЧЕСКИЙ:**
- **авторские варианты** реализации идей ФГОС

Соблюдение структуры ООП ДО

■ **Целевой раздел:**

- - пояснительная записка;
- - планируемые результаты освоения программы

■ **Содержательный раздел:**

- - образовательная деятельность в пяти образовательных областях;
- - описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы;
- - образовательная деятельность по коррекции нарушений развития детей;

■ **Организационный раздел:**

- - описание ресурсного обеспечения Программы.