

---

# Процесс введения ФГОС ДО

---

**Проектный менеджмент**

---

# ФГОС ДО – вызов для развития ОО

- Ситуация неопределенности;
  - Ограниченность ресурсов;
  - Конкуренция.
-

# ФГОС как пространство развития образовательного учреждения

СТРАТЕГИЯ	Ценности Ориентиры Пространство творчества
РАЗВИТИЕ	Цель Инновация Согласование
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ	Процесс Проблема Нормативно-правовое управление

# Алгоритм управленческих действий по внедрению ФГОС

<b>Ценностный уровень</b> <b>профессиональной</b> <b>деятельности</b> <i>Ориентационная основа развития</i>		<b>2</b>		<b>6</b>		<b>10</b>		<b>14</b>
<b>Целевой уровень</b> <b>профессиональной</b> <b>деятельности</b> <i>Субъектная ответственность</i>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>15</b>
<b>Функциональный уровень</b> <b>профессиональной</b> <b>деятельности</b> <i>Операционально-технологический</i>		<b>4</b>		<b>8</b>		<b>12</b>		<b>16</b>

---

# Этапы перехода на ФГОС

- Подготовительный этап создания условий для реализации ФГОС - (дорожная карта);
  - Этап эффективной реализации ООП – (институциональный условия реализации);
  - Этап контроля результативности реализации ФГОС – (система мониторинга качества образования).
-

---

# Информационная поддержка внедрения ФГОС как государственного задания

- новое качество образования;
  - инновационная культура педагогической деятельности;
  - непрерывность образования;
  - общественный договор.
-

# План действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

№	Направления мероприятий	Сроки	Ожидаемые результаты			
			Федеральный уровень	Региональный уровень	Уровень учредителя образовательной организации	Институциональный уровень (уровень образовательной организации)

# Управленческие аспекты подготовки школы к переходу на ФГОС

- Проектирование и реализация мероприятий «Дорожной карты»:
  - организационно-содержательное обеспечение введения ФГОС;
  - создание нормативного обеспечения введения ФГОС;
  - создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС;
  - кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС;
  - информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС;
  - создание материально-технического обеспечения введения ФГОС.



# Кодификатор готовности ДУ к реализации ФГОС ДО

- **Нормативно-правовое обеспечение**
- Организация образовательного процесс в соответствии со следующими документами:
  - Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ»;
  - Приказом Минобрнауки РФ "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
  - новой формой договора о предоставлении образовательной услуги
  - основной образовательной программы дошкольного образования (разрабатывается организацией с учетом Примерных ООП)

## Приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 N 8

### "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования"

#### ■ **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы <8>.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе <6>.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации <9>.

## ■ 2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе \_\_ настоящего Договора <6>, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником <16>.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ■ **Наличие следующих документов:**

- лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- Устава ДОО;
- Режимы дня;
- должностных инструкций, составленных в соответствии с новыми тарифно-квалификационными характеристиками;
- локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работникам школы, в т. ч. стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования;
- дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками;
- плана методической работы, обеспечивающего сопровождение перехода на новый образовательный стандарт;
- договоров о взаимодействии ДОО с учреждениями дополнительного образования детей;
- медико-гигиенических требований к условиям реализации основных образовательных программ дошкольного образования

- **Финансово-экономическое обеспечение**
- Наличие в ДОО систем:
  - мотивации и стимулирования труда педагогических работников;
  - оплаты труда воспитателей в соответствии с требованиями нового образовательного стандарта
- **Организационное обеспечение**
- Организация (Положение) :
  - реализации права выбора педагогическими работниками:
    - методик обучения и воспитания;
    - различных форм образовательной деятельности;
    - критериальной оценки:
      - деятельности педагогических работников ДОО

- 
- **Кадровое обеспечение**
  - -Укомплектованность ДОО педагогическими кадрами.
  - -Уровень квалификации педагогических и иных работников
  - -Диссеминация (распространение) педагогического опыта
  - -Обеспечение непрерывности профессионального развития педагогов
-

# Разработка ООП как процесс методической работы с педагогами

- **РЕПРОДУКТИВНЫЙ:**
- • **принятие** идеологии ФГОС;
- • **освоение** новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- • **овладение** учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.
- **ЧАСТИЧНО-ПОИСКОВЫЙ:**
- **инновационная деятельность** по совершенствованию процесса реализации ФГОС
- **ТВОРЧЕСКИЙ:**
- **авторские варианты** реализации идей ФГОС

---

# Соблюдение структуры ООП ДО

- **Целевой раздел:**

- - пояснительная записка;
- - планируемые результаты освоения программы

- **Содержательный раздел:**

- - образовательная деятельность в пяти образовательных областях;
- - описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы;
- - образовательная деятельность по коррекции нарушений развития детей;

- **Организационный раздел:**

- - описание ресурсного обеспечения Программы.
-